

ПРИКАЗ

№ 42/3

05.09.2021г.

«О закреплении сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ Ахматовская ООШ, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции». Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Низовцеву Е.И. ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ Ахматовская ООШ по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции.
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту Комиссия) в составе:

Председатель комиссии: Низовцеву Е.И

Члены комиссии: Кузнецова М.С. Морозова М.Г.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ Ахматовская ООШ и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений

4. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Ахматовская ООШ, довести его до сведения сотрудников и родителей.

5. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

5.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте МОУ Ахматовская ООШ по мере необходимости:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность (лицензия на образовательную деятельность, устав и т.д.);
- нормативные акты о режиме работы, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного школьного образования в МОУ Ахматовская ООШ, регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в МОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

5.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

5.3. довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МОУ случаях коррупционных правонарушений.

5.4. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5.5. обеспечить свободный доступ к ящику по обращениям граждан и своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.

6. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МОУ Ахматовская ООШ по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений

7.1. Низовцева Е.И. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно

ставить на учет все материальные средства, поступившие в МОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

п.8. Активизировать работу со школьниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.


Ответственные: классные руководители - Морозова Ю.В., Марковкина Г.А.

8.1. Осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для школьников.

8.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

9. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МОУ Ахматовская ООШ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

Ответственный: Директор школы. Срок: постоянно.

Директор МОУ Ахматовская ООШ  Садикова В.В.